

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

En vigueur au 25/01/2024

ARTICLE 1 - CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (dites « CGV ») s'appliquent, sans restriction ni réserve à tout achat des services suivants :

Service de Travel Planner, c'est-à-dire, la création d'un carnet de route sur mesure pour une destination spécifique, pour un client spécifique, pour un voyage spécifique, ainsi que des conseils de voyage généraux à ce client. Le Prestataire fournit essentiellement un service de conseil, et évite les recherches fastidieuses à son Client. Il n'est en aucun cas une agence de voyage.

Les caractéristiques principales des Services sont présentées sur le site internet www.julieglobetrotteuse.fr. Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute passation de commande. Le choix et l'achat d'un Service est de la seule responsabilité du Client.

Ces CGV sont accessibles à tout moment sur le site www.julieglobetrotteuse.fr et prévaudront sur toute autre document. A partir du moment où il valide une commande, le Client s'engage à avoir pris connaissance des présentes CGV et de les avoir acceptées. Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique du Prestataire constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le Client.

Les coordonnées du Prestataire sont les suivantes :

Julie Nancey, Auto-entrepreneur
43 Impasse de Berlandou
06460 Escragnolles
Numéro d'immatriculation : 85326966000017
email : julie.nancey@gmail.com
téléphone : +33621395471

Les Services présentés sur le site www.julieglobetrotteuse.fr sont proposés à la vente pour les territoires suivants : monde.

Des droits de douane ou autres taxes locales ou droits d'importation ou taxes d'état sont susceptibles d'être exigibles. Ils seront à la charge et relèvent de la seule responsabilité du Client.

ARTICLE 2 - PRIX

Les Services sont fournis aux tarifs en vigueur figurant sur le site www.julieglobetrotteuse.fr, lors de la réception de commande par le Prestataire. Les prix sont exprimés en Euros TTC. Pas de TVA applicable.

Les tarifs tiennent compte d'éventuelles réductions qui seraient consenties par le Prestataire sur le site www.julieglobetrotteuse.fr. Ces tarifs sont fermes et non révisables pendant leur période de validité mais le Prestataire se réserve le droit, hors période de validité, d'en modifier les prix à tout moment. Les prix comprennent les frais d'expédition éventuels du carnet de route au format papier.

Le paiement demandé au Client correspond au montant total de l'achat, y compris ces frais.

Une facture est établie par le Prestataire et remise au Client lors de la fourniture des Services commandés.

Toutes les commandes font l'objet d'un devis préalablement accepté. Les devis établis par le Prestataire sont valables pour une durée de 30 jours après leur établissement.

ARTICLE 3 – COMMANDES

Il appartient au Client de sélectionner sur le site www.julieglobetrotteuse.fr les Services qu'il désire commander, selon les modalités suivantes :

Le client contacte Le Prestataire par email ou par téléphone pour discuter de son projet de voyage, Le Prestataire lui envoie une proposition et un devis correspondant à la formule la plus appropriée. Il signe le devis et envoie l'acompte demandé. Le Prestataire prépare le carnet de route et à réception de ce dernier, Le Client paie le solde restant dû. Le Client peut également choisir de payer la totalité du montant du devis à réception de ce dernier.

La vente ne sera considérée comme valide qu'après paiement intégral du prix. Il appartient au Client de vérifier l'exactitude de la commande et de signaler immédiatement toute erreur. Toute commande passée par email auprès du Prestataire ou via le site www.julieglobetrotteuse.fr constitue la formation d'un contrat conclu à distance entre le Client et le Prestataire.

Le Prestataire se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

ARTICLE 4 - CONDITIONS DE PAIEMENT

Le prix est payé selon les modalités suivantes :

- par chèque à l'ordre du Vendeur
- par virement bancaire sur le compte bancaire du Vendeur
- par Paypal sur le compte Paypal du Vendeur

Les coordonnées sont communiquées au Client lors de la passation de la commande.

Le prix est payable selon les conditions et l'échéancier suivant :

- 30% à la commande
Solde à réception du service
- Ou 100% à la commande

En cas de retard de paiement et de versement des sommes dues par le Client au-delà des délais ci-dessus fixés, et après la date de paiement figurant sur la facture adressée à celui-ci, des pénalités de

retard calculées au taux légal applicable au montant TTC du prix d'acquisition figurant sur ladite facture, seront acquises automatiquement et de plein droit au Prestataire, sans formalité aucune ni mise en demeure préalable.

Le retard de paiement entraînera l'exigibilité immédiate de l'intégralité des sommes dues par le Client, sans préjudice de toute autre action que le Prestataire serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre du Client.

En outre, le Prestataire se réserve le droit, en cas de non respect des conditions de paiement figurant ci-dessus, de suspendre ou d'annuler la fourniture des Services commandés par le Client.

Les paiements effectués par le Client ne seront considérés comme définitifs qu'après encaissement effectif des sommes dues, par le Prestataire.

Le Prestataire ne sera pas tenu de procéder à la fourniture des Services commandés par le Client si celui-ci ne lui en paye pas le prix en totalité dans les conditions ci-dessus indiquées.

ARTICLE 5 - FOURNITURE DES PRESTATIONS

Les Services commandés par le Client seront fournis selon les modalités suivantes :

- Envoi par email du carnet de route
- Envoi par email et par courrier pour l'option road book/off road.

Lesdits Services seront fournis dans un délai maximum de 30 jours après réception du devis signé et 60 jours pour l'option road book/off road à compter de la validation définitive de la commande du Client, dans les conditions prévues aux présentes CGV à l'adresse indiquée par le Client lors de sa commande auprès du Prestataire.

Le Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts pour fournir les Services commandés par le Client, dans le cadre d'une obligation de moyen et dans les délais ci-dessus précisés.

Si les Services commandés n'ont pas été fournis dans un délai de 7 jours après la date indicative de fourniture, pour toute autre cause que la force majeure ou le fait du Client, la vente des Services pourra être résolue à la demande écrite du Client dans les conditions prévues aux articles L 216-2, L 216-3 et L241-4 du Code de la consommation. Les sommes versées par le Client lui seront alors restituées au plus tard dans les quatorze jours qui suivent la date de dénonciation du contrat, à l'exclusion de toute indemnisation ou retenue.

En cas de demande particulière du Client concernant les conditions de fourniture des Services, dûment acceptées par écrit par le Prestataire, les coûts y étant liés feront l'objet d'une facturation spécifique complémentaire ultérieure.

A défaut de réserves ou réclamations expressément émises par le Client lors de la réception des Services, ceux-ci seront réputés conformes à la commande, en quantité et qualité.

Le Client disposera d'un délai de 7 jours à compter de la fourniture des Services pour émettre des réclamations par email, avec tous les justificatifs y afférents, auprès du Prestataire.

Aucune réclamation ne pourra être valablement acceptée en cas de non-respect de ces formalités et délais par le Client.

Le Prestataire remboursera ou rectifiera dans les plus brefs délais et à ses frais les Services dont le défaut de conformité aura été dûment prouvé par le Client.

ARTICLE 6 - DROIT DE RETRACTATION

Le Client dispose d'un droit de rétractation de 14 jours après passation de la commande pour annuler cette dernière sans donner de motif.

En revanche, si la fourniture du Service (envoi du carnet de route par email) est survenue avant le délai de 14 jours, le Client ne pourra plus user de son droit de rétractation.

Le contrat est donc conclu de façon définitive soit 14 jours après la passation de commande, soit une fois le Service envoyé par le Prestataire si celui-ci intervient avant les 14 jours.

ARTICLE 7 - RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE

On entend par « Prestation touristique » ou « Prestataire touristique » tous les acteurs intervenants dans le voyage proposé c'est-à-dire : compagnie aérienne, hôtel, voyagistes, agence de voyage, agence locale, excursionnistes, compagnie de train, guide, etc.

Le Prestataire s'engage à fournir au Client les meilleures propositions et offres qu'il aura trouvées afin de lui proposer un voyage sur mesure en fonction de ses envies et de son budget. Le Prestaire fournit essentiellement un service de conseil, et évite les recherches fastidieuses à son Client. En aucun cas, il ne peut être tenu responsable du mauvais déroulement d'un séjour, d'une annulation de prestations touristiques, d'une mauvaise expérience de voyage, d'hébergement, d'excursions ou de tout autre prestation. La réservation du voyage ne relève que de la seule volonté et responsabilité du Client.

De même, Le Prestataire ne pourra en aucun cas être tenu responsable de la non-disponibilité d'une prestation touristique, de la non-faisabilité d'une route ou d'une piste (dans le cas d'un road book off road), ou d'une différence tarifaire, survenu entre le moment où le Carnet de Route est envoyé et le moment où le Client finalise ses réservations.

Le Prestataire ne peut être tenu responsable des difficultés pouvant intervenir lors de la conclusion ou de l'exécution des contrats entre le Client et les différents prestataires touristiques intervenant dans le voyage proposé, ni être partie à quelque litige que ce soit entre le Client et ce prestataire.

Le Prestataire ne peut être tenu responsable des informations erronées. Le Client se doit de vérifier l'exactitude des informations figurant sur son carnet de route avant le départ. Une fois le Carnet de Route envoyé, tout changement de destinations, de dates, ou autres éléments provoquant une nouvelle recherche ne pourra être traitée, ou devra faire l'objet d'un nouveau devis.

ARTICLE 8 - DONNEES PERSONNELLES

Le Client est informé que la collecte de ses données à caractère personnel est nécessaire à la vente des Services et leur réalisation et délivrance, confiées au Prestataire. Ces données à caractère personnel sont récoltées uniquement pour l'exécution du contrat de prestations de services.

8.1 Collecte des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel qui sont collectées par le Prestataire sont les suivantes :

Nom, adresse, téléphone et email.

Pas de données de paiement enregistrées

8.2 Destinataires des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel sont réservées à l'usage unique du Prestataire et de ses salariés.

Le responsable de traitement des données est le Prestataire, au sens de la loi Informatique et libertés et à compter du 25 mai 2018 du Règlement 2016/679 sur la protection des données à caractère personnel.

8.3 Limitation du traitement

Sauf si le Client exprime son accord exprès, ses données à caractère personnelles ne sont pas utilisées à des fins publicitaires ou marketing.

8.4 Durée de conservation des données

Le Prestataire conservera les données ainsi recueillies pendant un délai de 5 ans, couvrant le temps de la prescription de la responsabilité civile contractuelle applicable.

8.5 Sécurité et confidentialité

Le Prestataire met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique pour protéger les données personnelles contre les altérations, destructions et accès non autorisés. Toutefois il est à signaler qu'Internet n'est pas un environnement complètement sécurisé et le Prestataire ne peut garantir la sécurité de la transmission ou du stockage des informations sur Internet.

8.6 Mise en œuvre des droits des Clients et utilisateurs

En application de la réglementation applicable aux données à caractère personnel, les Clients et utilisateurs du site www.julieglobetrotteuse.fr disposent des droits suivants :

- Ils peuvent mettre à jour ou supprimer les données qui les concernent
- Ils peuvent supprimer leur compte
- Ils peuvent exercer leur droit d'accès pour connaître les données personnelles les concernant
- Ils peuvent également solliciter la portabilité des données détenues par le Prestataire vers un autre prestataire
- Enfin, ils peuvent s'opposer au traitement de leurs données par le Prestataire

Ces droits, dès lors qu'ils ne s'opposent pas à la finalité du traitement, peuvent être exercé en adressant une demande par E-mail au Prestataire.

Le responsable de traitement doit apporter une réponse dans un délai maximum d'un mois.

En cas de refus de faire droit à la demande du Client, celui-ci doit être motivé.

Le Client est informé qu'en cas de refus, il peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place de Fontenoy, 75007 PARIS) ou saisir une autorité judiciaire.

Le Client peut être invité à cocher une case au titre de laquelle il accepte de recevoir des mails à caractère informatifs et publicitaires de la part du Prestataire. Il aura toujours la possibilité de retirer son accord à tout moment en contactant le Prestataire (coordonnées ci-dessus) ou en suivant le lien de désabonnement.

ARTICLE 9 - PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le contenu du site www.julieglobetrotteuse.fr, ainsi que le contenu lié au carnet de route (graphisme, logo, photo, mise en page, itinéraires, contenu cartographique, contacts, etc.) est la propriété du Vendeur et de ses partenaires et est protégé par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Toute reproduction totale ou partielle de ce contenu est strictement interdite et est susceptible de constituer un délit de contrefaçon.

ARTICLE 10 - DROIT APPLICABLE - LANGUE

Les présentes CGV et les opérations qui en découlent sont régies et soumises au droit français.

Les présentes CGV sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

ARTICLE 11 - LITIGES

Pour toute réclamation merci de contacter le service clientèle à l'adresse postale ou mail du Prestataire indiquée à l'ARTICLE 1 des présentes CGV.

Le Client est informé qu'il peut en tout état de cause recourir à une médiation conventionnelle, auprès des instances de médiation sectorielles existantes ou à tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation, par exemple) en cas de contestation.

Le Client est également informé qu'il peut, également recourir à la plateforme de Règlement en Ligne des Litige (RLL) : <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show>

Tous les litiges auxquels les opérations d'achat et de vente conclues en application des présentes CGV et qui n'auraient pas fait l'objet d'un règlement amiable entre le vendeur ou par médiation, seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

Réalisé sur <https://www.legalplace.fr>